

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Gabriela Morales Dávila</u>	CUI:	<u>1643111730101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-131-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>46524673</u>
Número de Factura:	<u>2054112847</u>	Serie:	<u>D27139B4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4500.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17.709,68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura.</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la restauración de los frescos del segundo nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la limpieza lijado y resane de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la integración del color de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la elaboración de plantillas para los diseños artísticos internos de las áreas principales del Palacio Nacional de la Cultura.
- Realizé Informes internos digitales y físicos de los avances obtenidos.
- Apoyé en desarrollar liniamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura, con registro documentado y fotografías del antes y después.

Claudia Gabriela Morales Dávila  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González Administrador Palacio Nacional de la Cultura.

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)